成年後見等申立・受任手続き管理表

　　　 　　　　様

Ⅰ．申立の手続き事項

| 項番 | 手続き項目 | 提示資料／確定事項　等 | 実施日 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 成年後見制度および申立て手続きの説明 | ・事務所ご案内（パンフレット）・成年後見制度　利用の手引き（千葉県社会福祉士協議会編）・成年後見制度パンフレット（家庭裁判所編）・「相談援助利用契約書」・「相談援助計画書」 | 平成 年 月 日 |
| 申立人の決定〔 様(続柄:　　　)〕 | 平成 年 月 日 |
| 後見人等候補者の決定〔 様(続柄:　　　)〕 | 平成 年 月 日 |
| 2 | 相談援助利用契約締結 | 相談援助計画の説明・契約範囲の確定 | 平成 年 月 日 |
| 契約金額： | 平成 年 月 日 |
| 3 | 役割分担等の決　　定 | 必要書類の取得 ⇒「必要書類一覧」に記載 | 平成 年 月 日 |
| 委任状の作成（要・不） | 平成 年 月 日 |
| 4 | 本人面談 | □生活状況、抱えている問題の明確化□申立て類型について本人意思の確認⑴補助申立ての同意⑵同意権（補助）代理権（補助・保佐）□後見人等の役割(できること/できないこと)、財産管理の方法の説明 | 平成 年 月 日平成 年 月 日平成 年 月 日 |
| 5 | 申立書類の整理・確認 | 「必要書類一覧」にて確認 | 最終確認：平成 年 月 日 |
| 6 | 申立(受理面接)予　　約 | 千葉家庭裁判所　　　　支部 電話 　　　　　　　 | 平成 年 月 日 |
| 7 | 受理面接 | (6項により決定) | 平成 年 月 日 |
| 8 | 家事審判官の審　　問 | 本人面接 | 平成 年 月 日 |
| 親族への意向照会 | 平成 年 月 日 |
| 9 | 鑑　　定 | 後見、保佐申立の場合のみ | 平成 年 月 日 |

Ⅱ．受任時の手続き事項

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項番 | 手続き項目 | 提示資料／確定事項　等 | 実施日 |
| 10 | 受任承諾 | 家裁からの照会書の返送 (ぱあとなあ推薦の場合等) | 平成 年 月 日 |
| 11 | 審　　判 | 審判書謄本、後見のしおり、家裁への提出書類一式(事務報告書、財産目録、収支状況報告書)の受領 | 平成 年 月 日 |
| 審判確定(審判書受領の2週間後) | 平成 年 月 日 |
| 審判確定証明書 の請求・受領150円/通(収入印紙) (郵送の場合 80円切手添付) | 平成 年 月 日 |
| 12 | 登記事項証明書の請求 | オンライン請求(380円/通) | 平成 年 月 日 |
| 受領 | 平成 年 月 日 |
| 13 | 関係者への挨拶 | 別紙「後見人等受任の連絡・届出先一覧」参照 | － |
| 14 | 本人訪問・面談 | ・生活状況・環境等の把握・後見ノートの作成 | 平成 年 月 日 |
|  | 平成 年 月 日 |
|  | 平成 年 月 日 |
|  | 平成 年 月 日 |
| 15 | 財産管理の引き継ぎ |  | 平成 年 月 日 |
| 預り証の作成、交付〔 様(続柄:　　　)〕 | 平成 年 月 日 |
| 当初の管理財産の確定 | 平成 年 月 日 |
| 16 | 官公庁等への届　　出 | 別紙「後見人等受任の通知先一覧」参照 | 平成 年 月 日 |
| 17 | 最初の財産目録提出書類の準備 | 提出期限(おおよそ審判後1カ月) | 平成 年 月 日 |
| 事務報告書財産目録収支状況報告書 | 要 ・不要要 ・不要要 ・不要 | 平成 年 月 日 |
| 18 | 提出期限延長の申　　請 | （提出書類の準備が間に合わない場合）⇒延長後の提出期限(平成 年 月 日) | 平成 年 月 日 |
| 19 | 提出書類の提出 |  | 平成 年 月 日 |